



SEMINARIO DE TITULACIÓN

LINEAMIENTOS DE TITULACIÓN

Contenido

I) Requisitos

II) Modalidad de titulación

- a) Tesis
- b) Tesina
- c) Programa de extensión académica

III) Modalidad a elegir según tu nivel académico y año de egreso

- a) Licenciatura
- b) Especialidades
- c) Maestría
- d) Doctorado
- e) Posdoctorado



I) REQUISITOS

- A. Cubrir el 100% de créditos y costo total del programa de estudios cursado.

- B. Pago por concepto de titulación según modalidad deberás contactar a la **Lic. Verónica Muñoz** al correo vero.contabilidad@hotmail.com o al siguiente número telefónico: **56152454 Ext. 106**.

- C. En caso de que requieras constancia académica deberás solicitar al área de servicios escolares con el **Lic. Juan Torres** al correo: juantorres.unipol@gmail.com o al siguiente número telefónico: **5615 – 2454 Ext. 110 Cel: 55 27700954**. la cual la expedirá en un **lapso de 7 días hábiles** desde la fecha que fue solicitada.

- D. Revisión de expediente y programa de extensión académica, deberás contactar a servicios escolares con el **Lic. Juan Torres** al correo: juantorres.unipol@gmail.com o al siguiente número telefónico: **5615 – 2454 Ext. 110 Cel: 55 27700954**.

- E. El pago de cédula profesional se hace directo en la Secretaría de Educación Pública, en la página de internet: www.gob.mx/cedulaprofesional. Es necesario contar con tu **FIRMA ELECTRÓNICA** expedida por el SAT para llevar a cabo dicho trámite.

- F. Cubrir con la certificación de un idioma extranjero (inglés, francés o italiano) para el Licenciatura, Especialidad y Maestría.
Para el Doctorado cubrir la certificación de **dos idiomas** extranjeros, uno de ellos inglés.

- G. **Fotografías:**



A) 6 Fotografías tamaño título:

- Ovaladas 6x9 cm, recientes y bien recortadas.
- Impresas en papel mate delgado (ilford o kenford) con retoque.
- Blanco y negro con fondo blanco o gris claro.

B) 6 fotografías tamaño credencial:

- Rectangulares, 2.5 x 3 cm, recientes y bien recortadas. Sin marco blanco.
- Impresas en papel mate delgado (ilford o kenford) con retoque.
- Blanco y negro con fondo blanco o gris claro.

No se aceptarán fotografías digitales, con película adhesiva, instantáneas, brillantes, con leyenda publicitaria y que hayan sido tomadas, a su vez, de otras.

Características:

Hombres

Vestimenta formal
Saco y corbata, (saco oscuro y camisa blanca).
Bigote recortado arriba del labio, en su caso.
Sin barba.
Peinado discreto.
Sin ningún tipo de lentes.

Mujeres

Vestimenta formal, sin escote; saco oscuro y blusa blanca.
Maquillaje y peinado discreto (en caso de cabello largo, prendido hacia atrás).
Aretes pequeños.
Sin ningún tipo de lentes.
Completamente de frente, rostro serio; frente y orejas descubiertas.

RECUERDA que estos documentos son parte fundamental para iniciar tu inscripción y totalmente necesarios para que tu trámite de titulación comience en tiempo y forma.

NOTA: A partir de que inicias tu plan de estudios tienes un periodo máximo de dos meses para enviar en formato PDF los documentos que a continuación se enlistan.

A) Documentación de identificación oficial:

UNIVERSIDAD EN ESTUDIOS DE POSGRADO EN DERECHO
GOYA 59, COLONIA INSURGENTES MIXCOAC, BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO



- Acta de nacimiento
- CURP
- INE

B) Documentación de validación de estudios

De acuerdo a tu nivel académico estos son los documentos que debes entregar:

- Licenciatura: comprobante de estudios de nivel medio superior.
- Especialidad: historial académico con sellos de la institución según corresponda, título y cédula profesional de nivel superior.
- Maestría: historial académico con sellos de la institución según corresponda, título y cédula profesional de nivel superior.
- Doctorado: historial académico con sellos de la institución según corresponda, título y cédula profesional de maestría.
- Posdoctorado: historial académico con sellos de la institución según corresponda, título y cédula profesional de Licenciatura, Maestría y Doctorado.

EN CASO DE QUE LA UNIVERSIDAD SOLICITE LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE VALIDACIÓN DE ESTUDIOS EN FÍSICO, DEBERÁS ENTREGARLOS ÚNICAMENTE EN COPIA CERTIFICADA ANTE NOTARIO.

NOTA: El trámite de titulación no se iniciará hasta que hayas entregado la totalidad de los documentos mencionados anteriormente.

II) MODALIDADES DE TITULACIÓN

Dependiendo del nivel educativo que estés cursando y **a partir de cubrir el 70%** de tus créditos, **podrás consultar la modalidad de titulación a elegir.**

ÚNICAMENTE para personas egresadas antes del **año 2021** y de acuerdo a los lineamientos expedidos por la Secretaría de Educación Pública, podrán elegir la modalidad de **TESINA.**



1. Tesina

Consiste en realizar un reporte en el que se describe la práctica profesional realizada y su relación con el nivel académico cursado. Dicho reporte debe incluir las actividades desempeñadas, así como el análisis, síntesis y explicación de los sustentos teóricos y metodológicos de la práctica profesional realizada.

Para la elaboración del mencionado reporte, la persona interesada, deberá de tomar el Seminario de Titulación de la institución, o bien, asesorías especializadas, a fin de presentar un reporte que cumpla con las características de formato que son requeridas por el Departamento de Titulación.

En caso de que se opte por el Seminario de Titulación, la persona interesada, suscribirá una Carta Compromiso para su participación.

Si perteneces a generaciones de 2024 en adelante tu podrás elegir las siguientes modalidades:

2. Tesis

Es la elaboración de una investigación que surge del interés del estudiante por algún tema en específico, con la finalidad de hacer un aporte innovador a la institución donde recibió su formación académica y que en corto plazo refleje un impacto en el bienestar de la sociedad. Por lo tanto, la tesis es un trabajo monográfico que se subdivide en investigación documental o empírica.

Para la elaboración del mencionado trabajo, la persona interesada, deberá de tomar el Seminario de Titulación de la institución, o bien, asesorías especializadas, a fin de presentar un trabajo que cumpla con las características de formato que son requeridas por el Departamento de Titulación.

En caso de que se opte por el Seminario de Titulación, la persona interesada, suscribirá una Carta Compromiso para su participación.

3. Tesina

Es un escrito donde se realiza una disertación de forma individual, en la que se expone una investigación documental de algún tópico de interés y/o trabajo de campo sobre alguna situación en particular. Requiere de un referente conceptual conciso acerca de las nociones, categorías y corrientes que explican el objetivo del tema que se investiga.



Para la elaboración del mencionado escrito, la persona interesada, deberá de tomar el Seminario de Titulación de la institución, o bien, asesorías especializadas, a fin de presentar un escrito que cumpla con las características de formato que son requeridas por el Departamento de Titulación.

En caso de que se opte por el Seminario de Titulación, la persona interesada, suscribirá una Carta Compromiso para su participación.

4. Programa de Extensión Académica

Éste hace alusión a un espacio de trabajo sobre un área de conocimiento en específico, que tiene como objetivo el facilitar a los alumnos a seguir creciendo en grado académico. Ya que, al terminar su especialidad, se les brindará la opción de seguir preparándose en los grados siguientes, como lo son: la maestría, el doctorado y el posdoctorado.

III) Modalidad a elegir según tu nivel académico y año de egreso

- a) Licenciatura
 - 1) Tesis
 - 2) Extensión Académica

- b) Especialidades
 - 1) Tesina
 - 2) Extensión Académica

- c) Maestría
 - 1) Tesis
 - 2) Extensión Académica

- d) Doctorado
 - 1) Tesis
 - 2) Extensión Académica

- e) Posdoctorado
 - 1) Tesina



DOCUMENTO APROBADO POR

Dra. Alma Lilia Luna Olivas
Presidenta del Consejo Académico

Lic. Juan Torres
Coordinador de Servicios Escolares

Seminario de Titulación
VIGENTE AL 2024